

Processo Seletivo SEBRAE/GO – nº 03/2023 para o provimento de vagas exclusivas para Pessoa com Deficiência (PcD), bem como para formação de cadastro de reserva

**PROCESSO SELETIVO**

# ASSISTENTE II

## CADERNO DE QUESTÕES

**10/12/2023**

DISCIPLINA	QUESTÕES
Conhecimentos sobre o SEBRAE	01 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 30
Prova Discursiva	-

**SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO**

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES**

**Atenção:** Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

**Sou bravo, sou forte. Sou filho do Norte.**

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao(a) fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha e prova discursiva. Cada questão de múltipla escolha apresenta quatro alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique o(a) fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. A questão deixada em branco, com rasura ou com marcação dupla terá pontuação ZERO.

**QUESTÃO 01**

O Sebrae, anteriormente chamado de Cebrae, existe como instituição desde

- (A) 1970.
- (B) 1971.
- (C) 1972.
- (D) 1973.

**QUESTÃO 02**

O Cebrae foi transformado em Sebrae em

- (A) 1990.
- (B) 1991.
- (C) 1992.
- (D) 1993.

**QUESTÃO 03**

O Sebrae promove a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos de micro e pequenas empresas com faturamento bruto anual de até R\$ 4,8 milhões. A sigla "Sebrae" significa:

- (A) Sistema Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.
- (B) Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.
- (C) Sistema Brasileiro de Assistência às Micro e Pequenas Empresas.
- (D) Serviço Brasileiro de Assistência às Micro e Pequenas Empresas.

**QUESTÃO 04**

Após a transformação do Cebrae em Sebrae, a entidade transformou-se em uma instituição

- (A) pública, com fins lucrativos.
- (B) privada, com fins lucrativos.
- (C) pública, sem fins lucrativos.
- (D) privada, sem fins lucrativos.

**QUESTÃO 05**

A atuação do SEBRAE/GO limita-se ao território

- (A) nacional.
- (B) do centro-oeste brasileiro.
- (C) do estado de Goiás.
- (D) da cidade de Goiânia.

**QUESTÃO 06**

O SEBRAE/GO deverá buscar articulação com outros órgãos da administração pública e iniciativa privada que atuam na área de promoção e desenvolvimento das micro e pequenas empresas, podendo para tal firmar convênios e contratos. Esta articulação interinstitucional, visará a

- (A) fomentar o desenvolvimento sustentável, a competitividade e o aperfeiçoamento técnico das microempresas e das empresas de pequeno porte industriais, comerciais, agrícolas e de serviços, notadamente nos campos da economia, administração, finanças e legislação.
- (B) maximizar a eficácia de instituições existentes e evitar a duplicação de esforços e dispêndio de recursos para o mesmo fim.
- (C) facilitar o acesso ao crédito, a capitalização e o fortalecimento do mercado secundário de títulos de capitalização daquelas empresas; promover o desenvolvimento da ciência, da tecnologia, do meio ambiente, da capacitação gerencial e da assistência social.
- (D) promover a educação, a cultura empreendedora e a disseminação do conhecimento sobre o empreendedorismo, podendo constituir-se em instituição de ensino formal.

**QUESTÃO 07**

A estrutura básica do SEBRAE/GO é composta pelo Conselho Deliberativo Estadual, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva. Compete ao Conselho Deliberativo Estadual eleger o seu Presidente, com o voto concorde de, no mínimo,

- (A) 03 (três) conselheiros.
- (B) 05 (cinco) conselheiros.
- (C) 07 (sete) conselheiros.
- (D) 09 (nove) conselheiros.

**QUESTÃO 08**

O Conselho Fiscal do SEBRAE/GO é composto por

- (A) 03 (três) membros efetivos e 03 (três) suplentes.
- (B) 03 (três) membros efetivos e 04 (quatro) suplentes.
- (C) 04 (quatro) membros efetivos e 03 (três) suplentes.
- (D) 04 (quatro) membros efetivos e 04 (quatro) suplentes.

**QUESTÃO 09**

A Diretoria Executiva, responsável pela gestão administrativa e técnica do SEBRAE/GO, compõe-se de 01 (um) Diretor-Superintendente e por outros 02 (dois) Diretores, eleitos pelo Conselho Deliberativo Estadual, para um mandato de

- (A) 02 (dois) anos consecutivos.
- (B) 03 (três) anos consecutivos.
- (C) 04 (quatro) anos consecutivos.
- (D) 05 (cinco) anos consecutivos.

**QUESTÃO 10**

O regime jurídico dos empregados do SEBRAE/GO é

- (A) o Regime Jurídico Único.
- (B) o Regime Estatutário Estadual.
- (C) o Regime Especial.
- (D) a Consolidação das Leis do Trabalho.

**QUESTÃO 11**

A instância responsável por revisar o Código de Ética do Sebrae sempre que necessário é

- (A) a Comissão de Ética do Sebrae.
- (B) a Diretoria Executiva do Sebrae.
- (C) o Conselho Deliberativo Nacional.
- (D) o Sistema Sebrae.

**QUESTÃO 12**

O Código de Ética veda expressamente:

- (A) criar perfis nas redes sociais utilizando o nome do Sebrae, ainda que autorizado pela Direção Executiva.
- (B) utilizar sistemas e canais de comunicação do Sistema Sebrae para promover o marketing do órgão e demais órgãos do sistema interna e externamente.
- (C) publicar imagens, textos ou comentários em redes sociais que divulguem o Sistema Sebrae.
- (D) cobrar honorários profissionais de clientes e fornecedores sem prévia autorização, utilizando os produtos e serviços do Sistema Sebrae para obter interesses pessoais.

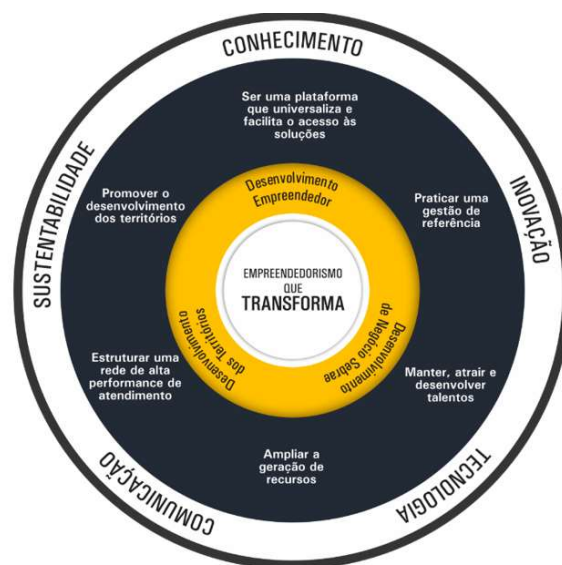
**QUESTÃO 13**

Dentre alguns dos direitos assegurados a dirigentes, empregados e estagiários do Sistema Sebrae, de acordo com o Código de Ética, elencam-se:

- (A) trabalhar em ambiente adequado; estabelecer interlocução livre; e ter respeitado o sigilo das informações pessoais.
- (B) expor ideias e pensamentos; trabalhar em ambiente adequado; e ter respeitado o sigilo das informações de ordem pessoal.
- (C) preservar integridade física, moral e psicológica; ter respeitado o sigilo apenas em relação aos superiores; estabelecer interlocução restrita com colegas.
- (D) participar de discussões controversas; manter sigilo sobre informações pessoais; equilibrar vida profissional e familiar.

**QUESTÃO 14**

Observe a imagem a seguir.



Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/GO/Quem%20Somos/mandala.png>. Acesso em: 28 nov. 2023.

De acordo com o mapa estratégico do SEBRAE, no que consiste aos eixos, metas e objetivos, frisa-se que

- (A) a inovação sobrepõe-se ao conhecimento, à sustentabilidade, à comunicação e à tecnologia.
- (B) as metas do SEBRAE para “ser o empreendedorismo que transforma” são cinco, sendo que dentre elas está “praticar uma gestão de referência”.
- (C) o cerne das ações e tomadas de decisão pauta-se no empreendedorismo que transforma.
- (D) o desenvolvimento dispensa o aspecto territorial como um de seus eixos.

**QUESTÃO 15**

A partir do Regimento interno do SEBRAE/GO, versão maio de 2022, em suas disposições preliminares, o SEBRAE/GO é uma

- (A) entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, regulada por seu Estatuto Social, doravante designada simplificada neste instrumento como SEBRAE/GO.
- (B) entidade associativa de direito público, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, regulada por seu Estatuto Social, doravante designada simplificada neste instrumento como SEBRAE/GO.
- (C) entidade associativa de direito privado, com fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, regulada por seu Estatuto Social, doravante designada simplificada neste instrumento como SEBRAE/GO.
- (D) sociedade de economia mista, de direito privado, com fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, regulada por seu Estatuto Social, doravante designada simplificada neste instrumento como SEBRAE/GO.

**QUESTÃO 16**

Acerca das regionais do Sebrae no que consiste à função dos gerentes e suas atividades, temos que eles ficarão responsáveis pela execução das ações técnicas e

- (A) financeiras das Agências Sebrae e atuação do SEBRAE/GO em todo o território sob sua gestão.
- (B) administrativas das Agências Sebrae e atuação do SEBRAE/GO em todo o território sob sua gestão.
- (C) publicitárias das Agências Sebrae e atuação do SEBRAE/GO em todo o território sob sua gestão.
- (D) gerenciais das Agências Sebrae e atuação do SEBRAE/GO em todo o território sob sua gestão.

**QUESTÃO 17**

Dentre as decisões de competência do Diretoria Executiva está

- (A) promover a articulação interinstitucional, vedando a definição de padrões para as ações de atendimento às microempresas e empresas de pequeno porte.
- (B) aprovar os planos de trabalho e orçamentos das áreas de supervisão da diretoria executiva, autorizando as demais diretorias o poder de decisão de seus planos.
- (C) decidir sobre a demissão e demais atos de movimentação de pessoal, bem como processar a admissão, alijando do processo o Estatuto Social conforme decisão em plenária.
- (D) autorizar a alienação de bens móveis do SEBRAE/GO, como uma das decisões de competência da Diretoria Executiva.

**QUESTÃO 18**

É da competência do Diretor-Superintendente identificar e apoiar a implementação de ações na área de cooperação

- (A) nacional e internacional.
- (B) regional e nacional.
- (C) regional e internacional.
- (D) regional, vedando a nacional e a internacional.

**QUESTÃO 19**

É da competência da diretoria técnica

- (A) seguir a padronização do modelo de atendimento e relacionamento do SEBRAE/GO nos diversos canais.
- (B) prover fornecedores especializados e portfólio de produtos e serviços que respondam às necessidades dos clientes, isentando as especificidades locais e setoriais.
- (C) articular parcerias que potencializem as ações do SEBRAE/GO para o marketing institucional.
- (D) implementar rotinas de gestão e monitoramento quantitativo e qualitativo dos atendimentos realizados, bem como dos resultados alcançados por meio dos projetos e iniciativas sob sua gestão.

**QUESTÃO 20**

À diretoria de administração e finanças cabe

- (A) cumprir o planejamento, a execução e o controle das atividades administrativas e financeiras do SEBRAE/GO, com autonomia plena sobre os resultados obtidos, as cadeias de metas e o planejamento estratégico.
- (B) executar ações visando a garantir a segurança da informação para além do âmbito do SEBRAE/GO.
- (C) disponibilizar soluções informatizadas e automatizadas para o cliente interno e externo.
- (D) subsidiar informações dos aspectos relacionados à atração, manutenção e desenvolvimento de talentos humanos, bem como ao desenvolvimento e fortalecimento da cultura organizacional para a DIREX.

**QUESTÃO 21**

O Microsoft Excel 2019 possui diversas teclas de atalho que facilitam o trabalho de edição e formatação. Por padrão, a sequência de teclas de atalho que provoca a exibição da caixa de diálogo "Formatar Células" é:

- (A) Ctrl + X
- (B) Ctrl + D
- (C) Ctrl + 1
- (D) Ctrl + 2

**QUESTÃO 22**

Considere a seguinte situação em uma planilha MS-Excel (2019).

	A	B
1	MARCOS	14
2	JOÃO	67
3	ANDRÉ	120
4	ELIANA	173
5	VERBENA	

Selecionar as células de B1 até B4 e depois arrastar essa seleção pela alça de preenchimento para a célula B5, fará com que o valor correspondente a Verbena seja

- (A) 198.
- (B) 226.
- (C) 314.
- (D) 421.

**QUESTÃO 23**

O MS Excel 2019 pode trabalhar com células de diferentes formatos. Para que o Excel 2019 realize uma operação com o conteúdo de uma célula (como somar, multiplicar ou subtrair, por exemplo) no lugar de exibir o conteúdo da célula de forma literal, o primeiro caractere do conteúdo da célula deve ser:

- (A) #
- (B) @
- (C) &
- (D) =

**QUESTÃO 24**

Um usuário do MS-Word 2019, em sua configuração padrão, digitou e formatou um parágrafo contendo 8 palavras, conforme se vê a seguir. Todo o parágrafo foi formatado com mesmo tipo de letra e mesmo tamanho de Fonte.

Educação muda as pessoas ~~Pessoas transformam~~ e mundo

A palavra com o maior número de formatações foi

- (A) "Educação".
- (B) "transformam".
- (C) "pessoas".
- (D) "as".

**QUESTÃO 25**

Considerando as fontes de texto padrão no MS-Word 2019 (versão em português), qual delas difere do padrão citado?

- (A) Alfa.
- (B) Bahnschrift.
- (C) Calibri Light.
- (D) Ebrima.

**QUESTÃO 26**

Ao elaborar um documento para o seu trabalho, utilizando o Word (2019), o usuário optou por inserir uma Caixa de Texto conforme a imagem a seguir.

*Prefeitura de Goiânia*

A fonte, o estilo da fonte e o parágrafo usados no texto digitado e formatado dentro da Caixa de Texto são:

- (A) Source Sans Pro, Itálico, Centralizado.
- (B) Times New Roman, Itálico, Centralizado.
- (C) Calibri Light, Justificado, Negrito.
- (D) Felix Titling, Negrito, Sublinhado.

**QUESTÃO 27**

Qual é a diferença entre “Transição” e “Animação” de *slides* no Microsoft PowerPoint (2019)?

- (A) As transições aplicam formatação aos *slides*; as animações afetam o texto e imagens.
- (B) As transições controlam a velocidade da apresentação; as animações definem a ordem dos *slides* pares.
- (C) As transições controlam a troca dos *slides*; as animações afetam os elementos dentro de um *slide*.
- (D) As transições são efeitos visuais aplicados a elementos individuais; as animações afetam a transição entre os *slides* ímpares.

**QUESTÃO 28**

Na evolução das teorias da Administração, muitas foram as influências, como as dos economistas, dos engenheiros, dos filósofos, dos empreendedores, da Igreja Católica, da organização militar e da Revolução Industrial. O princípio da teoria clássica da Administração, foi postulado pelo seguinte engenheiro:

- (A) Jules Henry Fayol.
- (B) Francis Bacon.
- (C) John Keynes.
- (D) Karl Marx.

**QUESTÃO 29**

Quais são as funções essenciais para o sucesso de uma empresa?

- (A) Planejar, organizar, dirigir e controlar.
- (B) Cenário empresarial, administrador, publicidade e harmonia.
- (C) Gestão, ciência, bondade e legalidade.
- (D) Maximização, processos, dignidade e envolvimento.

**QUESTÃO 30**

Quais dos atributos são considerados um requisito essencial na redação oficial da Presidência da República, conforme orientações da 3ª edição?

- (A) Formalidade excessiva para enfatizar a seriedade das comunicações oficiais e expressão contínua.
- (B) Uso frequente de termos técnicos e jargões específicos do setor.
- (C) Clareza, concisão e impessoalidade na linguagem utilizada.
- (D) Utilização regular de expressões regionais para maior identificação com a diversidade cultural do país e identidade.

**RASCUNHO**

# PROVA DISCURSIVA

**CARGO: Assistente II**

**Questão 01**

---

Descreva a contribuição do empreendedorismo para o desenvolvimento econômico regional.

# FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30